



DIOCÈSE DE SAINT-DENIS DE LA RÉUNION Service Diocésain du Catéchuménat

Maison Diocésaine – 36 rue de Paris - BP 10055

97461 Saint-Denis Cedex

Tél : 0262 21 00 62

Mail : cure.delivrance@yahoo.fr

ADULTES RECOMMENÇANT(E)S

LETTRE DES ACCOMPAGNATEURS/TRICES AU « SERVICE DIOCESAIN DU CATÉCHUMÉNAT » & LETTRE DES CATÉCHUMÈNES À L'ÉVÊQUE *****

La Confirmation des recommençants a lieu chaque année à la Pentecôte. C'est notre évêque (sauf exception) qui préside la célébration. Au cours de cette célébration, certains recommençants reçoivent également la Première Communion.

Chaque recommençant(e) est accompagné(e) d'un parrain (ou d'une marraine) choisi(e) dès l'entrée en cheminement.

Lettre de l'accompagnateur/trice

Chaque accompagnateur(trice) doit rédiger une lettre adressée au Service Diocésain du Catéchuménat dans laquelle il (elle) précise de manière explicite que le confirmand est prêt à se présenter pour recevoir le(s) sacrement(s).

« Nous estimons pouvoir aujourd'hui présenter **N. pour la Confirmation (et, éventuellement, l'Eucharistie), en l'église paroissiale de », le dimanche «202..... ».**

La lettre, dûment signée par l'accompagnateur/trice et le curé de la paroisse, doit être adressée au « Service Diocésain du Catéchuménat », au plus tard le 15 avril de l'année de la Confirmation, avec tampon de la paroisse.

Toute lettre adressée hors délai à ce service ne pourra être prise en compte.

Lettre du candidat à la Confirmation et, éventuellement, à l'Eucharistie

De même, sous la responsabilité de l'accompagnateur/trice, le confirmand rédigera une lettre adressée à notre évêque, sous couvert du « Service Diocésain du Catéchuménat », pour demander explicitement à recevoir le sacrement de la Confirmation (et de l'Eucharistie, dans certains cas).

Les lettres peuvent être manuscrites ou tapuscrites.

De même, sous la responsabilité de l'accompagnateur/trice, le (la) catéchumène rédigera une lettre adressée à notre évêque, dans laquelle il (elle) exprime clairement son désir d'être appelé au sacrement de la Confirmation et, éventuellement, de l'Eucharistie. **Les lettres peuvent être manuscrites ou tapuscrites.** Les lettres devront être renvoyées au « Service Diocésain du Catéchuménat » qui les communiquera à l'évêque.

Remontée des lettres

Les lettres seront transmises au « Service Diocésain du Catéchuménat », par le secrétariat de la paroisse.

Sécurisation des courriers

Chaque accompagnateur/trice ne doit pas oublier de garder une copie des documents transmis.

ACCOMPAGNATEURS/TRICES
QUELQUES INDICATIONS POUR LA RÉDACTION DE LA LETTRE
EN VUE DE LA CONFIRMATION ET, ÉVENTUELLEMENT, DE L'EUCARISTIE

1. Informations sur la personne qui adresse la lettre au Service Diocésain du Catéchuménat

- Nom et prénom.
- Paroisse.
- Mail et numéro de téléphone.

2. Présenter le candidat à l'Appel décisif et de l'inscription du nom

- Nom et prénoms.
- Adresse.
- Situation familiale.
- Le processus déclencheur de l'entrée en cheminement.
- Les personnes qui l'accompagnent.
- Les outils utilisés pour organiser les rencontres.
- La fréquence des rencontres.

3. Le cheminement vers les sacrements de l'initiation chrétienne

- Comment le(la) catéchumène a évolué, ce qui a changé en lui, en elle.
- Son épanouissement ; la qualité de ses relations.
- Ses découvertes de Dieu, de la foi chrétienne, des Écritures, de l'Église...
- Son envie de connaître l'Évangile.
- Sa recherche d'une vie en conformité avec l'Évangile.
- Son goût la Parole de Dieu, pour la prière.
- Ses interrogations et ses satisfactions.
- Son désir de s'ouvrir aux autres.
- Ce que vous prévoyez pour aider le(la) catéchumène à trouver sa place dans l'Église.

4. La décision écrite

Elle est justifiée et explicite pour « **présenter le candidat au sacrement de la Confirmation (et de l'Eucharistie, éventuellement).** »

5. Autres obligations importantes

- Signer sa lettre ou dans le cas d'un travail en petite équipe, par tous les membres.
- Faire signer la lettre par le curé de la paroisse.
- Mettre le tampon de la paroisse.
- Garder une copie de cette lettre

6. Envoi des lettres (accompagnateur et candidat)

- Les lettres doivent parvenir au curé de la paroisse au plus tard le 01^{er} avril de l'année qui précède l'Appel décisif.
- Elles doivent être adressées au « Service diocésain du Catéchuménat », **avant le 15 avril de l'année qui précède la Confirmation.**

REMARQUE IMPORTANTE :

Ces indications vous sont données pour vous aider. Elles ne sont pas exhaustives. Dans votre lettre, à un endroit ou un autre, vous devez préciser de manière explicite que vous sentez le confirmand est prêt à recevoir la Confirmation, et, éventuellement, l'Eucharistie.

**LETTRE DE DEMANDE DU RECOMMENCANT(E) À L'ÉVÊQUE
EN VUE L'APPEL DECISIF ET DE L'INSCRIPTION DU NOM
POUR RECEVOIR LES SACREMENTS DE L'INITIATION CHRÉTIENNE
*QUELQUES INDICATIONS***

1. Je me présente et j'indique :

- Mon nom et mes prénoms (dans l'ordre de l'état civil).
- Ma paroisse.

2. Je précise :

- Le lieu où je vis.
- Ma situation familiale.
- Le nombre d'enfants, si j'en ai.
- Ce qui m'a incité à entrer en cheminement, l'évènement déclencheur.
- La fréquence des rencontres avec mon accompagnateur.

3. Je parle de mon cheminement vers la Confirmation, et éventuellement, l'Eucharistie :

- Comment j'ai vécu le cheminement et ce qu'il m'a apporté.
- La transformation que j'ai vécue.
- La découverte de Dieu, de la foi chrétienne, des Écritures, de l'Église...
- Mon envie d'une vie en conformité avec l'Évangile...
- Mon intérêt pour la Parole de Dieu et mon goût pour la prière.
- Mes interrogations si j'en ai (sur la foi, la vie chrétienne, mon avenir, mes engagements...)
- Mon désir de m'ouvrir aux autres.
- La place que j'aimerais prendre dans l'Église.

4. Je demande explicitement à recevoir la Confirmation, et éventuellement, de l'Eucharistie :

Je dis si je suis prêt(e) à recevoir la Confirmation, et, éventuellement l'Eucharistie.
Je formule ma demande de manière explicite, par exemple :

« Voilà pourquoi je vous demande, Monseigneur de bien vouloir m'administrer le sacrement de la Confirmation (et, éventuellement, de l'Eucharistie), le dimanche/...../202....., en l'église paroissiale de»

Je conclus ma lettre par une formule de politesse, par exemple :

« Je vous prie de croire Monseigneur à mes sentiments les plus filiaux ».

Enfin, je n'oublie pas de dater et de signer ma lettre

À, le
Signature